

# Kodeks postępowania Corotop S.A.

Numer	Wersja	Data ogłoszenia		Data wejścia w życie	
PR5-P-07	3.	01.09.2023		01.09.2023	
Opracował	Stanowisko	Sprawdził	Stanowisko	Zatwierdził	Stanowisko
Marcela Kowanda	Specjalista ds. HR	Kamilla Buczak	Dyrektor ds. HR	Piotr Górski	Prezes Zarządu

## **Wprowadzenie**

Jako firma Corotop S.A. zobowiązujemy się do prowadzenia działalności zgodnie z zasadami odpowiedzialnego i etycznego biznesu oraz przepisami prawa we wszystkich kontaktach z naszymi interesariuszami: inwestorami, klientami, dostawcami, pracownikami i członkami lokalnych społeczności.

Niniejszy kodeks stanowi zbiór podstawowych zasad, na których oparte są relacje Corotop S.A. z jej pracownikami i podmiotami zewnętrznymi. Ma zastosowanie do osób zatrudnionych bezpośrednio w Corotop S.A. bez względu na rodzaj umowy, a także pracowników tymczasowych, niezależnych podwykonawców, konsultantów, pośredników i dostawców, odbiorców oraz innych osób mających kontakty z naszą firmą. Oczekujemy też, że nasi kontrahenci będą przestrzegać reguł i zasad, które stanowią fundament naszej współpracy.

## **Nasze zasady postępowania**

### **1. Przestrzegamy praw człowieka**

Zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów prawa krajowego. Wspieramy międzynarodowe standardy dotyczące praw człowieka, warunków pracy, ochrony środowiska i przeciwdziałania korupcji. W pełni popieramy Powszechną Deklarację Praw Człowieka ONZ, inicjatywę United Nations Global Compact, konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy oraz standardy kodeksu społecznego ICS. Wierzymy, że sprawiedliwe warunki pracy umożliwiają naszym pracownikom wykorzystywanie w pełni swojego potencjału i talentów.

### **2. Nie akceptujemy zatrudniania dzieci**

Nie akceptujemy zatrudniania dzieci. W procesie zatrudniania przestrzegamy minimalnego wieku zatrudnienia zgodnie z przepisami krajowymi. Powyższa zasada ma zastosowanie w odniesieniu do każdej osoby pracującej w Corotop S.A. bez względu na formę zatrudnienia oraz powinna być przestrzegana także przez naszych partnerów biznesowych, dostawców i podwykonawców.

### **3. Przeciwdziałamy wszelkim formom pracy przymusowej**

Opowiadamy się za swobodnym wyborem miejsca pracy i eliminacją wszelkich form pracy przymusowej. Każda forma zatrudnienia w naszej firmie bez względu na rodzaj umowy jest dobrowolna, a pracownicy mogą zakończyć zatrudnienie po wypowiedzeniu, w myśl lokalnych przepisów prawa pracy.

Zapewniamy informacje o warunkach zatrudnienia dostępne w języku zrozumiałym dla osoby zatrudnionej. Od kandydatów oraz osób zatrudnionych wymagamy tylko takich informacji, które są niezbędne do zatrudnienia, nigdy nie zatrzymujemy dokumentów tożsamości, ani ich nie przechowujemy. Nie żądamy od pracowników żadnych opłat związanych z zatrudnieniem, w tym w szczególności kaucji, opłat rekrutacyjnych, opłat za badania lekarskie na początku czy w trakcie zatrudnienia.

### **4. Stosujemy transparentne zasady zatrudniania**

Wszystkie umowy oraz zasady wynagradzania są potwierdzane osobie zatrudnianej w formie pisemnej. W firmie obowiązują powszechnie dostępne regulaminy pracy i wynagradzania, spełniające wszystkie wymagania prawa krajowego. Stosujemy przejrzyste i łatwe do zrozumienia procedury wewnętrzne określające zasady działania naszej firmy i ochrony praw pracowników.

## **5. Dbamy o zdrowie naszych pracowników i bezpieczne środowisko pracy**

Bezpieczeństwo naszych pracowników oraz innych osób przebywających na terenie naszej firmy jest dla nas priorytetem. Zobowiązujemy się nie tylko do przestrzegania prawa, ale też do szerzenia kultury bezpieczeństwa w miejscu pracy. Zależy nam, by każda osoba pracująca w naszej firmie nie tylko miała zapewnione bezpieczne i przyjazne warunki, ale również miała realny wpływ na ich kształtowanie. Dlatego też podejmujemy liczne działania mające na celu eliminować potencjalne zagrożenia oraz podnoszące świadomość naszych pracowników. Zapewniamy naszym pracownikom odpowiednią odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej oraz przeprowadzamy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Organizujemy naszym pracownikom odpowiednie zaplecze socjalne. Dbamy, aby nasi pracownicy mogli pracować w dogodnych i czystych warunkach oraz mieli odpowiednią przestrzeń do wypoczynku w czasie przerw oraz na zjedzenie posiłków.

Aby zapewniać naszym pracownikom bezpieczne warunki pracy oraz spełniać wymagania prawne zatrudniamy wykwalifikowanych specjalistów odpowiedzialnych za ten obszar. Dodatkowo, by wspierać wszystkie działania poprawiające bezpieczeństwo, realizacje standardów socjalnych oraz naszych zasad postępowania, spośród kadry zarządzającej produkcją wyznaczaliśmy osobę odpowiedzialną za zapewnienie społecznej zgodności w organizacji.

Oczekujemy, że wszyscy nasi pracownicy jak i podwykonawcy wykonujący pracę w naszych obiektach będą przestrzegać standardów bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących przepisów prawnych, a także wewnętrznych procedur firmowych.

## **6. Szanujemy prawo do stowarzyszania się**

Szanujemy prawo naszych pracowników, do tworzenia związków zawodowych i przedstawicielstw pracowniczych: rad pracowniczych, wybierania przedstawiciela pracowników. Zobowiązujemy się do ochrony członków związków zawodowych/przedstawicielstw pracowniczych i do powstrzymania się od jakiegokolwiek dyskryminacji z powodu pełnionych przez nich funkcji.

## **7. Zapewniamy równości szans i przeciwdziałamy dyskryminacji**

Stosujemy politykę równych szans wobec pracowników i kandydatów do pracy w firmie. W trakcie rekrutacji oraz przez cały okres zatrudnienia (w tym w zakresie dostępu do rozwoju, awansów, rozwiązania stosunku pracy lub przejścia na emeryturę) zobowiązujemy się kierować obiektywnymi kryteriami takimi jak kompetencje, doświadczenie czy osiągnięcia. Przy ocenie kierujemy się zasadami równości szans i niedyskryminacji. W naszej działalności absolutnie zabroniona jest dyskryminacja i inne nieuczciwe praktyki związane z wiekiem, płcią (również ciążą), rasą/kolorem skóry, narodowością, religią, stanem zdrowia lub niepełnosprawnością, orientacją seksualną, poglądami politycznymi, filozoficznymi lub przynależności do związków zawodowych itp.

Oczekujemy też, że wszyscy nasi pracownicy, podwykonawcy, konsultanci będą się wzajemnie traktować z szacunkiem i godnością. W naszej firmie nie ma miejsca na nękanie i zastraszanie i nigdy nie będzie to tolerowane. W przypadku podejrzenia lub zgłoszenia takich sytuacji będziemy postępować zgodnie z naszą wewnętrzną Procedurą rozwiązywania trudnych sytuacji w pracy.

## **8. Troszczymy się o środowisko, w którym żyjemy**

Kierujemy się dbałością o środowisko, przestrzegamy obowiązujących przepisów prawnych oraz wdrażamy najlepsze praktyki pozwalające ograniczać wpływ naszej działalności na środowisko naturalne. Staramy się minimalizować zużycie zasobów naturalnych, wytwarzanie odpadów oraz angażujemy naszych pracowników w inicjatywy proekologiczne.

## 9. Zapewniamy poufność danych

W swojej działalności gromadzimy dane osobowe, które zobowiązujemy się przetwarzać w zgodzie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) obowiązującym w UE. Dodatkowo stosujemy szczegółowe zasady i procedury dotyczące sposobu gromadzenia i wykorzystywania danych osobowych, by zapewniać ich bezpieczeństwo.

## 10. Nie tolerujemy korupcji

Przestrzegamy zasad uczciwej konkurencji, zapobiegania przekupstwu i korupcji. Wdrożyliśmy Politykę Antykorupcyjną, która ustanawia zasady i standardy postępowania, w celu zapobiegania oraz reagowania na działania, mogące nosić znamiona korupcji.

## 11. Stosujemy się do przepisów o czasie pracy

Respektujemy wymogi prawne dotyczące czasu pracy. Ilość godzin pracy, w tym także pracy w godzinach nadliczbowych jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Stosujemy się do obowiązujących przepisów dotyczących odpoczynku, prawa do płatnego urlopu oraz prowadzimy system ewidencji czasu pracy i wypłaconych wynagrodzeń.

Dodatkowo nie zmuszamy pracowników do pracy w godzinach nadliczbowych. Wszystkie godziny nadliczbowe są dobrowolne i zgodnie z przyjętymi limitami określonymi w przepisach. Pracownikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub czas wolny za pracę w nadgodzinach, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi.

## 12. Zapewniamy uczciwe wynagrodzenie

Wynagrodzenie i inne świadczenia przysługujące osobom zatrudnionym w naszej firmie wypłacamy regularnie i terminowo zgodnie z krajowymi przepisami oraz wewnętrznymi regulacjami. Wynagrodzenia są dostosowane do stanowiska pracy, zakresu odpowiedzialności i kompetencji pracownika.

Potrącenia z wynagrodzenia stosujemy w przypadkach uzasadnionych prawem. Zapewniamy pracownikom zrozumiałe informacje na temat warunków zatrudnienia i wynagrodzenia przed rozpoczęciem pracy oraz o wysokości i składnikach wypłaconego wynagrodzenia.

## Załączniki

PR5-P-07-Z-01 Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z Kodeksem Postępowania Corotop S.A.

## Formularze, Rejestry

Brak

## Zapisy

Lp.	Nazwa dokumentu	Miejsce przechowywania	Czas przechowywania
1.	PR5-P-01-F-04 Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminami i politykami	Dział HR	10 lat /50 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy

## Informacje o zmianach w dokumencie

<b>Wersja nr</b>	<b>Data zmiany</b>	<b>Podsumowanie głównych zmian</b>
1.	Ogłoszono: 05.07.2022 r. Wchodzi w życie: 05.07.2022 r.	Tekst pierwotny nowego Kodeksu CB S.A.
2.	Ogłoszono: 02.02.2023 r. Wchodzi w życie: 02.02.2023 r.	Aktualizacja wyglądu procedury ze względu na wprowadzenie systemu ISO. Dołączenie załącznika Wzoru oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z Kodeksem Postępowania CB S.A.
3.	Ogłoszono: 01.09.2023 r. Wchodzi w życie: 01.09.2023 r.	Aktualizacja szaty graficznej oraz treści procedury wraz z wszystkimi formularzami w związku ze zmianą nazwy firmy z CB S.A. na Corotop S.A.

## **Kodeks postępowania Corotop S.A.**

### **Wprowadzenie**

Jako firma Corotop S.A. zobowiązujemy się do prowadzenia działalności zgodnie z zasadami odpowiedzialnego i etycznego biznesu oraz przepisami prawa we wszystkich kontaktach z naszymi interesariuszami: inwestorami, klientami, dostawcami, pracownikami i członkami lokalnych społeczności.

Niniejszy kodeks stanowi zbiór podstawowych zasad, na których oparte są relacje Corotop S.A. z jej pracownikami i podmiotami zewnętrznymi. Ma zastosowanie do osób zatrudnionych bezpośrednio w Corotop S.A. bez względu na rodzaj umowy, a także pracowników tymczasowych, niezależnych podwykonawców, konsultantów, pośredników i dostawców, odbiorców oraz innych osób mających kontakty z naszą firmą. Oczekujemy też, że nasi kontrahenci będą przestrzegać reguł i zasad, które stanowią fundament naszej współpracy.

### **Nasze zasady postępowania**

#### **1. Przestrzegamy praw człowieka**

Zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów prawa krajowego. Wspieramy międzynarodowe standardy dotyczące praw człowieka, warunków pracy, ochrony środowiska i przeciwdziałania korupcji. W pełni popieramy Powszechną Deklarację Praw Człowieka ONZ, inicjatywę United Nations Global Compact, konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy oraz standardy kodeksu społecznego ICS. Wierzymy, że sprawiedliwe warunki pracy umożliwiają naszym pracownikom wykorzystywanie w pełni swojego potencjału i talentów.

#### **2. Nie akceptujemy zatrudniania dzieci**

Nie akceptujemy zatrudniania dzieci. W procesie zatrudniania przestrzegamy minimalnego wieku zatrudnienia zgodnie z przepisami krajowymi. Powyższa zasada ma zastosowanie w odniesieniu do każdej osoby pracującej w Corotop S.A. bez względu na formę zatrudnienia oraz powinna być przestrzegana także przez

## **Кодекс поведінки АТ «Corotop»**

### **Вступ**

Як компанія АТ «Corotop», ми зобов'язуємося здійснювати господарську діяльність відповідно до принципів відповідального та етичного бізнесу, а також відповідно до законодавства у всіх контактах з нашими зацікавленими сторонами: інвесторами, клієнтами, постачальниками, працівниками та членами місцевих громад.

Даний Кодекс є збірником основних принципів, на яких ґрунтуються відносини АТ «Corotop» з його працівниками та зовнішніми суб'єктами. Це стосується осіб, які працюють безпосередньо в АТ «Corotop», незалежно від типу контракту, а також тимчасових працівників, незалежних субпідрядників, консультантів, посередників і постачальників, одержувачів та інших осіб, які мають контакти з нашою компанією. Ми також очікуємо від наших контрагентів дотримання правил і принципів, які є основою нашої співпраці.

### **Наші правила поведінки**

#### **1. Ми дотримуємося прав людини**

Ми зобов'язуємося дотримуватися положень національного законодавства. Ми підтримуємо міжнародні стандарти щодо прав людини, умов праці, охорони навколишнього середовища та боротьби з корупцією. Ми повністю підтримуємо Загальну декларацію прав людини ООН, ініціативу Глобального договору ООН, конвенції Міжнародної організації праці та стандарти Соціального кодексу ICS. Ми віримо, що справедливі умови праці дозволяють нашим працівникам повністю використовувати свій потенціал і таланти.

#### **2. Ми проти працевлаштування дітей**

Ми проти працевлаштування дітей. При працевлаштуванні ми дотримуємося вимоги мінімального віку для працевлаштування відповідно до положень національного законодавства. Вищезазначене правило стосується кожної особи, яка працює в АТ «Corotop», незалежно від форми

naszych partnerów biznesowych, dostawców i podwykonawców.

**3. Przeciwdziałamy wszelkim formom pracy przymusowej**

Opowiadamy się za swobodnym wyborem miejsca pracy i eliminacją wszelkich form pracy przymusowej. Każda forma zatrudnienia w naszej firmie bez względu na rodzaj umowy jest dobrowolna, a pracownicy mogą zakończyć zatrudnienie po wypowiedzeniu, w myśl lokalnych przepisów prawa pracy.

Zapewniamy informacje o warunkach zatrudnienia dostępne w języku zrozumiałym dla osoby zatrudnionej. Od kandydatów oraz osób zatrudnionych wymagamy tylko takich informacji, które są niezbędne do zatrudnienia, nigdy nie zatrzymujemy dokumentów tożsamości, ani ich nie przechowujemy. Nie żądamy od pracowników żadnych opłat związanych z zatrudnieniem, w tym w szczególności kaucji, opłat rekrutacyjnych, opłat za badania lekarskie na początku czy w trakcie zatrudnienia.

**4. Stosujemy transparentne zasady zatrudniania**

Wszystkie umowy oraz zasady wynagradzania są potwierdzane osobie zatrudnianej w formie pisemnej. W firmie obowiązują powszechnie dostępne regulaminy pracy i wynagradzania, spełniające wszystkie wymagania prawa krajowego. Stosujemy przejrzyste i łatwe do zrozumienia procedury wewnętrzne określające zasady działania naszej firmy i ochrony praw pracowników.

**5. Dbamy o zdrowie naszych pracowników i bezpieczne środowisko pracy**

Bezpieczeństwo naszych pracowników oraz innych osób przebywających na terenie naszej firmy jest dla nas priorytetem. Zobowiązujemy się nie tylko do przestrzegania prawa, ale też do szerzenia kultury bezpieczeństwa w miejscu pracy. Zależy nam, by każda osoba pracująca w naszej firmie nie tylko miała zapewnione bezpieczne i przyjazne warunki, ale również miała realny wpływ na ich kształtowanie. Dlatego też podejmujemy liczne działania mające na celu eliminować potencjalne zagrożenia oraz podnoszące świadomość naszych pracowników. Zapewniamy naszym pracownikom odpowiednią odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej oraz przeprowadzamy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

zajнятості, і його також повинні дотримуватися наші ділові партнери, постачальники та субпідрядники.

**3. Ми проти діємо будь-яким формам примусової праці**

Ми виступаємо за вільний вибір місця роботи та ліквідацію усіх форм примусової праці. Кожна форма зайнятості у нашій компанії, незалежно від типу контракту, є добровільною, і працівники можуть припинити трудові відносини після попередження, відповідно до локальних норм трудового законодавства.

Ми надаємо інформацію про умови працевлаштування зрозумілою для працевлаштованої особи мовою. Від кандидатів і працівників ми вимагаємо лише інформацію, яка необхідна для працевлаштування, і ніколи не беремо у заставу та не зберігаємо документи. Ми не вимагаємо від працівників жодної оплати, пов'язаної із працевлаштуванням, у т.ч., зокрема, гарантійних депозитів, рекрутингових внесків, оплати за медичні огляди на початку або під час працевлаштування.

**4. Ми застосовуємо прозорі правила працевлаштування**

Усі контракти та принципи оплати праці надаються найманій особі у письмовій формі. У компанії діють загальнодоступні правила внутрішнього трудового розпорядку та оплати праці, які відповідають усім вимогам національного законодавства. Ми застосовуємо прозорі та зрозумілі внутрішні процедури, які визначають принципи роботи нашої компанії та захисту прав працівників.

**5. Ми дбаємо про здоров'я наших працівників і безпечне робоче середовище**

Безпека наших працівників та інших осіб, які перебувають на території нашої компанії, є нашим пріоритетом. Ми зобов'язуємось не лише дотримуватися законодавства, а й поширювати культуру безпеки на робочому місці. Ми прагнемо, щоб кожна особа, яка працює в нашій компанії, мала не тільки безпечні та сприятливі умови, а й реально впливала на їх формування. Тому ми проводимо численні заходи, спрямовані на усунення потенційних загроз та підвищення обізнаності наших працівників. Ми забезпечуємо наших працівників відповідним робочим одягом та засобами індивідуального захисту, проводимо інструктажі з охорони праці.



Organizujemy naszym pracownikom odpowiednie zaplecze socjalne. Dbamy, aby nasi pracownicy mogli pracować w dogodnych i czystych warunkach oraz mieli odpowiednią przestrzeń do wypoczynku w czasie przerw oraz na zjedzenie posiłków.

Aby zapewniać naszym pracownikom bezpieczne warunki pracy oraz spełniać wymagania prawne zatrudniamy wykwalifikowanych specjalistów odpowiedzialnych za ten obszar. Dodatkowo, by wspierać wszystkie działania poprawiające bezpieczeństwo, realizacje standardów socjalnych oraz naszych zasad postępowania, spośród kadry zarządzającej produkcją wyznaczyliśmy osobę odpowiedzialną za zapewnienie społecznej zgodności w organizacji.

Oczekujemy, że wszyscy nasi pracownicy jak i podwykonawcy wykonujący pracę w naszych obiektach będą przestrzegać standardów bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących przepisów prawnych, a także wewnętrznych procedur firmowych.

**6. Szanujemy prawo do stowarzyszania się**

Szanujemy prawo naszych pracowników, do tworzenia związków zawodowych i przedstawicielstw pracowniczych: rad pracowniczych, wybierania przedstawiciela pracowników. Zobowiązujemy się do ochrony członków związków zawodowych/przedstawicielstw pracowniczych i do powstrzymania się od jakiegokolwiek dyskryminacji z powodu pełnionych przez nich funkcji.

**7. Zapewniamy równości szans i przeciwdziałamy dyskryminacji**

Stosujemy politykę równych szans wobec pracowników i kandydatów do pracy w firmie. W trakcie rekrutacji oraz przez cały okres zatrudnienia (w tym w zakresie dostępu do rozwoju, awansów, rozwiązania stosunku pracy lub przejścia na emeryturę) zobowiązujemy się kierować obiektywnymi kryteriami takimi jak kompetencje, doświadczenie czy osiągnięcia. Przy ocenie kierujemy się zasadami równości szans i niedyskryminacji. W naszej działalności absolutnie zabroniona jest dyskryminacja i inne nieuczciwe praktyki związane z wiekiem, płcią (również ciężką), rasą/kolorem skóry, narodowością, religią, stanem zdrowia lub niepełnosprawnością, orientacją seksualną, poglądami politycznymi, filozoficznymi lub przynależności do związków zawodowych itp.

Ми надаємо нашим працівникам доступ до відповідних санітарно-побутових приміщень. Ми дбаємо про те, щоб наші працівники могли працювати у зручних і чистих умовах, мали відповідний простір для відпочинку під час перерв і для прийому їжі.

Щоб забезпечувати нашим працівникам безпечні умови праці та відповідати вимогам законодавства, ми наймаємо кваліфікованих спеціалістів, які відповідають за цю сферу. Крім того, щоб підтримувати усі дії, спрямовані на підвищення безпеки, реалізацію соціальних стандартів і наших правил поведінки, з числа працівників, які керують виробництвом, ми призначили особу, відповідальну за забезпечення соціальної відповідності в організації.

Ми очікуємо, що усі наші працівники та субпідрядники, які виконують роботу на наших об'єктах, дотримуватимуться стандартів охорони праці, положень чинного законодавства, а також внутрішніх процедур компанії.

**6. Ми поважаємо право на свободу об'єднань**

Ми поважаємо право наших працівників створювати профспілки та представництва працівників: трудові ради, обрання представника працівників. Ми зобов'язуємося захищати членів профспілок/представництв працівників і не допускати жодної дискримінації у зв'язку із функціями, які вони виконують.

**7. Ми забезпечуємо рівні можливості та протидіємо дискримінації**

Ми застосовуємо політику рівних можливостей до працівників і кандидатів на роботу в компанії. Під час процесу набору та протягом усього періоду працевлаштування (включаючи доступ до розвитку, підвищення на посаді, розірвання трудових відносин або вихід на пенсію) ми зобов'язуємось керуватися такими об'єктивними критеріями, як компетентність, досвід або досягнення. Під час оцінювання ми керуємося принципами рівних можливостей та недискримінації. У нашій діяльності суворо заборонена дискримінація та інші недобросовісні практики, пов'язані з віком, статтю (також вагітністю), расою/кольором шкіри, національністю, релігією, станом здоров'я або інвалідністю, сексуальною орієнтацією, політичними, філософськими поглядами або членством у профспілках тощо.



Oczekujemy też, że wszyscy nasi pracownicy, podwykonawcy, konsultanci będą się wzajemnie traktować z szacunkiem i godnością. W naszej firmie nie ma miejsca na nękanie i zastraszanie i nigdy nie będzie to tolerowane. W przypadku podejrzenia lub zgłoszenia takich sytuacji będziemy postępować zgodnie z naszą wewnętrzną Procedurą rozwiązywania trudnych sytuacji w pracy.

**8. Troszczymy się o środowisko, w którym żyjemy**

Kierujemy się dbałością o środowisko, przestrzegamy obowiązujących przepisów prawnych oraz wdrażamy najlepsze praktyki pozwalające ograniczać wpływ naszej działalności na środowisko naturalne. Staramy się minimalizować zużycie zasobów naturalnych, wytwarzanie odpadów oraz angażujemy naszych pracowników w inicjatywy proekologiczne.

**9. Zapewniamy poufność danych**

W swojej działalności gromadzimy dane osobowe, które zobowiązujemy się przetwarzać w zgodzie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) obowiązującym w UE. Dodatkowo stosujemy szczegółowe zasady i procedury dotyczące sposobu gromadzenia i wykorzystywania danych osobowych, by zapewnić ich bezpieczeństwo.

**10. Nie tolerujemy korupcji**

Przestrzegamy zasad uczciwej konkurencji, zapobiegania przekupstwu i korupcji. Wdrożyliśmy Politykę Antykorupcyjną, która ustanawia zasady i standardy postępowania, w celu zapobiegania oraz reagowania na działania, mogące nosić znamiona korupcji.

**11. Stosujemy się do przepisów o czasie pracy**

Respektujemy wymogi prawne dotyczące czasu pracy. Ilość godzin pracy, w tym także pracy w godzinach nadliczbowych jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Stosujemy się do obowiązujących przepisów dotyczących odpoczynku, prawa do płatnego urlopu oraz prowadzimy system ewidencji czasu pracy i wypłaconych wynagrodzeń.

**12. Zapewniamy uczciwe wynagrodzenie**

Wynagrodzenie i inne świadczenia przysługujące osobom zatrudnionym w naszej firmie wypłacamy regularnie i terminowo zgodnie z krajowymi przepisami oraz wewnętrznymi regulacjami. Wynagrodzenia są

Taкож ми очікуємо, що всі наші працівники, субпідрядники і консультанти будуть ставитися один до одного з повагою і гідністю. У нашій компанії немає місця переслідуванням та залякуванням, і ми цього ніколи не будемо допускати. У разі підозри або отримання інформації про такі ситуації, ми будемо діяти відповідно до нашого внутрішнього Порядку вирішення складних ситуацій на роботі.

**8. Ми dbаємо про навколишнє середовище, в якому живемо**

Ми з турботою ставимося до навколишнього середовища, дотримуємося чинного законодавства і впроваджуємо кращі практики, які дозволяють зменшити вплив нашої діяльності на довкілля. Ми стараємося мінімізувати споживання природних ресурсів, утворення відходів та залучати наших працівників до проєкологічних ініціатив.

**9. Ми забезпечуємо конфіденційність даних**

У нашій діяльності ми збираємо персональні дані, які зобов'язуємося обробляти відповідно до чинного законодавства, у т.ч. відповідно до Регламенту «Про захист даних» (GDPR), що діє у ЄС. Крім того, ми застосовуємо чіткі правила і процедури щодо способу збирання та використання персональних даних, щоб забезпечувати їх безпеку.

**10. Ми не толеруємо корупції**

Ми дотримуємося принципів добросовісної конкуренції, запобігання хабарництву та корупції. Ми впровадили Антикорупційну політику, яка встановлює правила та стандарти поведінки з метою запобігання діям, які можуть мати ознаки корупції, та реагування на них.

**11. Ми дотримуємося норм робочого часу**

Ми дотримуємося вимог законодавства щодо робочого часу. Кількість робочих годин, у тому числі понаднормових, відповідає чинному законодавству. Ми дотримуємося чинних положень щодо відпочинку, права на оплачувану відпустку і ведемо систему обліку робочого часу та виплаченої заробітної плати.

**12. Ми забезпечуємо справедливую заробітну плату**

Заробітну плату та інші виплати особам, які працюють у нашій компанії, ми виплачуємо регулярно і своєчасно відповідно до положень національного законодавства і внутрішніх правил. Розмір заробітної плати залежить від

<p>dostosowane do stanowiska pracy, zakresu odpowiedzialności i kompetencji pracownika. Potrącenia z wynagrodzenia stosujemy w przypadkach uzasadnionych prawem. Zapewniamy pracownikom zrozumiałe informacje na temat warunków zatrudnienia i wynagrodzenia przed rozpoczęciem pracy oraz o wysokości i składnikach wypłaconego wynagrodzenia.</p>	<p>робочого місця, сфери відповідальності та компетенції працівника. Відрахування із заробітної плати ми застосовуємо у випадках, обґрунтованих законодавством. Ми надаємо працівникам зрозумілу інформацію про умови працевлаштування та заробітну плату перед початком роботи, а також про розмір та компоненти заробітної плати.</p>
---	---

## Załączniki/ Додатки

PR5-P-07-Z-01 Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z Kodeksem Postępowania Corotop S.A. / Зразок заява працівника про ознайомлення з Кодексом поведінки Corotop S.A.

## Formularze, Rejestry / Форми, реєстри

Brak/ **брак**

## Zapisy/ Записи

Lp.	Nazwa document / Назва документа	Miejsce przechowywania / Місце зберігання	Czas przechowywania / Час зберігання
1.	PR5-P-01-F-04 Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminami i politykami Заява про ознайомлення з положеннями та політиками	Dział HR Відділ кадрів	10 lat / 50 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy 10 років / 50 років з кінця календарного року, в якому припинились трудові відносини

## Informacje o zmianach w dokumencie

### Інформація про зміни у документі

Wersja nr Redakcja №	Data zmiany / Дата зміни	Podsumowanie głównych zmian / Підсумок основних змін
1.	Ogłoszono: 05.07.2022 r. Оголошено: 05.07.2022 р. Wchodzi w życie: 05.07.2022 r. Набирає чинності: 05.07.2022 р.	Tekst pierwotny nowego Kodeksu CB S.A.  Первісний текст нового Кодексу АТ «СВ S.A.»
2.	Ogłoszono: 02.02.2023r. Оголошено: 02.02.2023 р. Wchodzi w życie: 02.02.2023r Набирає чинності: 05.07.2022 р	Aktualizacja wyglądu procedury ze względu na wprowadzenie systemu ISO. Dołączenie załącznika Wzoru oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z Kodeksem Postępowania CB S.A.  Оновлення зовнішнього вигляду процедури у зв'язку з впровадженням системи ISO. Додаток шаблону заяви працівника про ознайомлення з Кодексом поведінки СВ S.A.
3.	Ogłoszono: 01.09.2023 r. Оголошено: 01.09.2023 р. Wchodzi w życie: 01.09.2023 r Набирає чинності: 01.09.2023 р	Aktualizacja szaty graficznej oraz treści procedury wraz z wszystkimi formularzami w związku ze zmianą nazwy firmy z CB S.A. na Corotop S.A.  Актуалізація структури та змісту процедури, включаючи всі форми, у зв'язку зі зміною назви компанії з СВ S.A. на Corotop S.A.